

## 中工国际工程股份有限公司 2006 年度报告摘要

(上接 D9 版)

魏建刚	董事	男	48	2004-04-24	2007-04-24	0	0	0	0
胡建明	董事	男	30	2003-01-14	2007-04-24	0	0	1819	否
刘杰	董事	男	31	2006-01-04	2007-04-24	0	0	3043	否
王宇平	副总经理	男	36	2005-01-18	2007-04-24	0	0	1463	否
王博	副总经理	男	36	2004-01-01	2007-04-24	0	0	3222	否
王惠芳	财务总监	女	36	2004-04-24	2007-04-24	0	0	2169	否
张春燕	董事会秘书	女	44	2004-04-24	2007-04-24	0	0	2183	否
合计			-	-	-	0	0	-	27198

5.2 报告期内董事会议情况

董监高姓名	职务	亲自出席次数	委托出席次数	缺席次数	是否连续两次未亲自出席会议
任洪斌	董事长	5	0	0	否
罗艳	副董事长、总经理	5	0	0	否
徐晓东	董事	5	0	0	否
徐晓东	董事	5	0	0	否
王建明	董事	5	0	0	否
王建明	董事	5	0	0	否
徐晓东	独立董事	4	1	1	否
黄平华	独立董事	4	1	1	否
同国英	独立董事	5	0	0	否

5.3 董事会报告

6.1 管理层讨论与分析

6.1.1 报告期内公司经营情况的回顾

2006 年，公司坚持“战略为向，以经济效益为中心，努力优化海外市场布局，积极推动管理创新，提升管理水平，实现公司的快速增长，为公司的可持续发展打下了坚实基础。

2006 年，面对人民币持续升值和工程承包市场竞争加剧等不利因素的影响，公司依托多年来积累的优势和能力，不断加大对行业所处领域的重点市场的开拓和开发力度，努力推进在手合同的执行工作，大力加强成本管理，提高资金使用效率，取得良好的市场业绩。

在项目方面，公司通过不断优化资源配置，提升了项目执行效率，与业主签署了《关于 2006 年 8 月顺利领取了一期工程款项收据书》，并与业主签署了《关于 2006 年 1 月新准则下首次执行日的现行会计准则和新会计准则对收入的差额分析》。

根据财政部 2006 年 2 月 15 日发布的《企业会计准则第 1 号—存货》（以下简称“新准则”）等 38 项具体准则的规定，公司于 2007 年 1 月 1 日起执行新会计准则。根据新准则的规定，公司 2006 年末确认营业收入为 20,381,896.94 元，按照《企业会计准则第 1 号—存货》的规定，改按公允价值计量，该事项将增加期初留存收益 381,896.94 元。

6.1.2 所得税

对股东而言，所得税的增加将影响股东的净利润，严格进行项目评价审计，加大对项目执行过程中成本的控制和预防，努力规避项目风险，确保项目顺利执行的实现。

(3) 人力资源竞争策略：未来，随着公司项目的不断增多，公司对项目经理等一些专业人才的需求将进一步增加，公司通过建立和完善人才资源管理体系，构建具有竞争力的激励体系和科学的绩效考核体系，吸引优秀人才，加大对于企业忠诚度和凝聚力，加大对优秀人才的培养和引进力度，为公司可持续发展提供充足的人力资源保障。

6.1.3 执行企业会计准则后，公司可能发生的会计政策、会计估计变更及其对公司财务状况和经营成果的影响

6.1.4 其他

6.2 报告期内公司实现营业总收入 11.16 亿元，同比增长 73.11%，实现主营业务利润 1.93 亿元，同比增长 13.83%；实现净利润 8,667.14 万元，同比增长 22.27%。

报告期内，公司认真贯彻“重点市场、重点产品、重点客户”的战略，进一步完善市场布局，优化公司资源配置，市场开拓取得了良好的成绩，市场营销效果明显，新签订单、新签合同、新签金额均创历史新高，1,910 万元，公司的市场份额和影响力进一步提高，多元化市场份额初步形成，为公司的稳定、可持续发展打下了良好的基础。

(3) 投资管理：通过加强对项目的投资，减少了冗员开支。

① 开拓保函业务：报告期公司与恒丰银行北京分行签订了《保函协议》，合同金额 1,009 万美元；苏丹达马和萨拉供水项目和初期设计、设计完成并已支付，采购、安装附件采购部分分包等工作；再融资项目一期补充合同 1,260 万美元，项目主体执行，财务安排和合同条款等都已落实。

② 境外投资项目：2006 年 8 月顺利领取了一期工程款项收据书，并与业主签署了《关于 2006 年 1 月新准则下首次执行日的现行会计准则和新会计准则对收入的差额分析》。

根据新准则的规定，公司实质上具有融资性质的履约义务在 2006 年 1 月 1 日开始执行，因此应将原合同负债调整为合同资产，同时将原合同负债调整为合同资产。

③ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(4) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，不断完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(5) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(6) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(7) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(8) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(9) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(10) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(11) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(12) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(13) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(14) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(15) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(16) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，公司各岗位进行了梳理，明确了岗位职责，健全了考核机制，逐步形成了公司统一的绩效管理体系，实现了公司整体目标的逐级分解和增强。

⑥ 公司企业文化建设进一步深入，凝聚力不断增强。

⑦ 项目管理：公司推行项目管理，加强项目管理，公司引入先进的项目管理理念，通过项目管理信息系统，提升了项目管理的精细化程度，提高了工作效率，实现公司项目的绩效积累和共享。

⑧ 人事管理：公司人力资源部初步构建成人化的人力资源管理体系，构建了新的人力资源管理体系，实施了新的绩效考核办法，从而影响公司的当期损益和股东权益。

⑨ 其他：报告期公司通过调整资金头寸结构，合理安排结汇时间等方法尽可能减少汇兑损失。

(17) 资产管理：公司严格执行《财务管理规定》，完善公司财务管理，