北京银行
BANK OF BEIJING

真诚 所以信赖

北京银行上海分行招聘启事

北京银行成立于1996年1月8日，是一家由境外投资者和首都众多知名企业参股的新型股份制商业银行。2006年，在英国《银行家》杂志全球1000家大银行排名中，北京银行按照总资产排名262位，跻身国际中型银行之列。

成立11年来，北京银行抢抓发展机遇，不断实现发展的重大跨越。2005年引入国际知名的ING集团和国际金融公司作为境外投资者，极大地提升了战略地位；2006年在天津设立分行，成功迈出走向全国的第一步。今天的北京银行，资本实力和资产规模不断壮大，竞争能力和品牌形象持续提升，综合实力位居国内商业银行前列，成为中国金融业的一支重要力量。

2007年6月7日，北京银行筹建上海分行的申请获得中国银监会的批准。面向未来，北京银行将秉承“为客户创造价值，为股东创造收益，为员工创造未来，为社会创造财富”的使命，全力打造信誉卓著、管理先进、服务领先的具有国际竞争力的现代化商业银行，塑造国际一流商业银行的优秀品牌。

北京银行上海分行诚聘业界英才加盟，共创美好未来！

分行领导层

- 分行副行长/助理（若干名）

岗位描述：
1、对分行行长负责；
2、根据总、分行总体发展目标和战略要求，协助分行行长开展各项经营管理工作，同时负责分管业务的日常管理；
3、协助参与制定分行发展战略，主持制定各业务的中长期发展规划，组织、监督、指导部门各项工作的健康运行；
4、组织建立健全分行的业务和管理体系，推动关键管理流程和规章制度的执行，及时进行业务流程的优化调整等。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、6年以上金融工作经历，其中担任金融机构高管时间不少于3年；
3、通晓企业管理知识和金融知识，具备技术管理、财务管理、质量管理、法律等方面的知识；
4、具有很强的领导能力、经营决策能力、创新能力和沟通协调能力。

公司银行部

- 公司银行部总经理（1名，副总经理1－3名）

岗位描述：
1、对分行行长负责；
2、根据总、分行公司银行业务的发展目标和战略要求，协助分行行长对分行公司业务的经营工作进行有效管理，确定及调整分行公司业务经营方向和营销策略，组织推动各项相关经营指标的完成。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、5年以上银行公司业务、风险管理工作经历；
3、具有较强的市场开拓能力、组织管理能力及沟通协调能力。

- 公司客户经理（若干名）

岗位描述：
1、对分行公司银行部总经理负责；
2、负责营销本外币业务产品，扩大客户群和市场份额，为客户提供存款、贷款、理财等全方位的业务咨询与服务，确保公司业务本外汇经营目标的完成。

任职条件：
1、大专（含）以上学历；
2、3年以上银行公司业务营销、信贷工作经历；
3、具有较强的市场开拓能力和沟通协调能力。

个人银行部

- 个人银行部总经理（1名，副总经理1－3名）

岗位描述：
1、对分行行长负责；
2、根据总、分行个人银行业务的发展目标和战略要求，协助分行行长对分行个人业务的经营工作进行有效管理，确定及调整分行个人业务经营方向和营销策略，组织推动各项相关经营指标的完成。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、5年以上银行个人业务、风险管理工作经历；
3、具有较强的市场开拓能力、组织管理能力及沟通协调能力。

- 个人客户经理（若干名）

岗位描述：
1、对分行个人银行部总经理负责；
2、积极开拓营销个人客户，维护优质客户，完成分行个人银行的发展目标，为客户提供业务咨询，与客户建立长期稳定的合作关系，确保个人业务本外币经营目标的完成。

任职条件：
1、大专（含）以上学历；
2、3年以上银行个人业务营销、信贷工作经历；
3、具有较强的市场开拓能力和沟通协调能力。

国际业务部

- 国际业务部总经理（1名，副总经理1－2名）

岗位描述：
1、对分行行长负责；
2、根据总行国际业务的发展目标和战略要求，结合上海地区实际情况，制定分行国际业务内控制度和操作规程；
3、协助分行行长对分行国际业务的经营工作进行有效管理，建立市场营销策略，组织推动各项相关经营指标的完成。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、5年以上金融机构国际业务工作经历；
3、具有较强的组织管理能力、市场开拓能力及沟通协调能力。

- 交易岗（若干名）

岗位描述：
1、对分行国际业务部总经理负责；
2、负责代客外汇买卖，本外币债券一、二级市场承销、分销、投资，组织完成有关国债发售、缴款、兑付、平盘等工作。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、2年以上金融机构相关工作经历；
3、具有较强的市场开拓能力和沟通协调能力。

- 外汇岗（若干名）

岗位描述：
1、对分行国际业务部总经理负责；
2、组织实施口岸国际收支统计申报及结售汇统计业务监督和管理，分析和反馈国际收支及结售汇统计信息；设计、开发并优化个人汇兑类产品，为外汇结算业务的发展提供产品和服务支持等。

任职条件：
1、本科（含）以上学历，国际贸易或相关专业毕业；
2、2年以上金融机构相关工作经历；
3、具有较强的沟通能力和协作精神。

- 单证岗（若干名）

岗位描述：
1、对分行国际业务部总经理负责；
2、在授权范围内进行信用证、跟单托收业务、保函、资信证明等业务操作处理，保证业务处理准确无误，符合国际惯例。

任职条件：
1、本科（含）以上学历，国际贸易或相关专业毕业；
2、2年以上金融机构相关工作经历；
3、具有较强的沟通能力和协作精神。

风险管理部

- 风险管理部总经理（1名，副总经理1－2名）

岗位描述：
1、对分行行长负责；
2、根据总分行风险管理制度和总体目标，制定和完善分行风险管理政策、制度，建立分行的风险管理体系；
3、完成部门组织架构设计、岗位设置和职责分配，组织完成信贷评审、贷后检查、放款操作风险管理等工作。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、5年以上商业银行风险管理工作经历；
3、具有较强的风险管理能力、组织管理能力及沟通协调能力。

- 风险管理（若干名）

岗位描述：
1、对分行风险管理部总经理负责；
2、制定分行信贷政策及管理要求，完成对分行信用、操作、市场风险的识别、预警、评估工作；
3、负责分行辖内信贷业务系统的管理、维护，对分行各业务部门授权进行监控和管理，提出授权方案，监测授权控制的有效性等。

- 授信评审（若干名）

岗位描述：
1、对分行风险管理部总经理负责；
2、依照总分行信贷政策及审查要求，负责委托贷款、贷款承诺函、信贷证明、信用等级评估等中间业务的审批工作；负责分行辖内全部公司业务权限内的审查及超分行权限业务的初审等。

- 放款审查（若干名）

岗位描述：
1、对分行风险管理部总经理负责；
2、负责总分行授信条件落实审查、放款资料审查、授信额度控制及担保措施落实审查、放款资料的档案归集等。

- 授信后管理（若干名）

岗位描述：
1、对分行风险管理部总经理负责；
2、负责制定授后台账登记、档案登记整理、贷后全程管理的操作流程及规范要求，授信后授信客户的现场和非现场检查，组织专项贷后检查工作；
3、负责分行辖内五级分类汇总、统计、分析等管理工作等。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、3年以上商业银行风险管理工作经历；
3、具有较强的风险管理能力、组织管理能力及沟通协调能力。

合规部

- 合规部总经理（1名，副总经理1－2名）

岗位描述：
1、对分行行长负责；
2、通过识别、评估、量化、监测、报告合规风险，监督有效的内控措施实施，确保各项经营活动符合法律、监管规定和行业内通用准则、标准的要求；
3、负责授信业务出账环节授权、决议、担保合规性审查，授信出账环节合同、协议合规性审查，组织、推动反洗钱工作的开展等。

任职条件：
1、法律专业大学本科（含）以上学历；
2、4年以上金融机构法律部门、律师事务所、法院工作经历；
3、具备法律顾问、律师或法律职业资格证书；
4、具有较强的逻辑分析能力、组织管理能力及沟通协调能力。

- 合规管理（若干名）

岗位描述：
1、对分行合规部总经理负责；
2、根据总行相关制度，审核分行各部门制定的规章制度、操作流程的合规性，把控制度管理出口；
3、负责授信业务出账环节授权、决议、担保合规性审查，授信出账环节合同、协议合规性审查，组织、推动反洗钱工作的开展等。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、3年以上相关工作经历；
3、具有较强的语言表达能力及沟通协调能力。

运营部

- 运营部总经理（1名，副总经理1－2名）

岗位描述：
1、对分行行长负责；
2、在分行行长授权范围内，协助分行行长管理运营部，主持部门日常工作，构建各项管理制度，培养员工，提高部门整体工作效率和业务水平；
3、负责制定运营部管理制度、服务标准、考核办法，对分行票据业务、计划财务、信息系统及会计核算工作等进行管理等。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、5年以上相关工作经历；
3、掌握银行票据业务、计划财务、会计核算、信息网络等相关知识；
4、具有良好的风险管理意识、组织管理能力及沟通协调能力。

- 票据业务（若干名）

岗位描述：
1、对分行运营部总经理负责；
2、在总行授权范围内审核贴现业务、贴现票据，完成转贴现业务指标及贴现后管理工作；
3、负责票据托收准备、跟踪、复核等，根据业务运转需要，为转贴现买断业务与再贴业务服务，保证资金安全、及时、顺利收回。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、2年以上金融机构相关工作经历；
3、具有较强的沟通协调能力和团队精神。

- 计划资金（若干名）

岗位描述：
1、对分行运营部总经理负责；
2、负责全行头寸调拨、现金头寸管理，建立资金台帐，制定分行利率及汇率管理规章制度；
3、负责本级机构资产配置、负债管理，分析、监测资产负债结构变化情况，定期提交资产负债管理报告等。

任职条件：
1、大学本科以上学历；
2、3年以上银行相关工作经历；
3、具有良好的逻辑分析及沟通协调能力。

- 财务会计（若干名）

岗位描述：
1、对分行运营部总经理负责；
2、负责制定管理会计的各项规章制度，预算工作的组织、监督、调整，研究和制定分行财务政策，拟定成本费用开支标准，审核财务行为；
3、记录分行日常费用支出、记账、纳税申报工作以及向监管部门报送相关业务报表等。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、3年以上银行相关工作经历，精通管理会计；
3、具有良好的逻辑分析及沟通协调能力。

- 信息技术（若干名）

岗位描述：
1、对分行运营部总经理负责；
2、负责维护分行各业务系统正常运行，机房设备运行日常维护，及时解决系统运行中出现的问题，保障分行机房设备安全运转；
3、负责分行各业务系统参数的维护和生产数据查询，分行特色业务需求调研、开发、测试等。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历，1年以上相关工作经验；
2、熟悉UNIX操作系统，具有C语言、JAVA语言和Oracle数据库开发能力；
3、熟练掌握Office系列工具软件和OA办公自动化管理；
4、具有良好的表达沟通能力和团队精神。

- 会计核算（若干名）

岗位描述：
1、对运营部总经理负责；
2、负责分行系统内、外资金清算，支付系统，分行贷款、贴现资金划转，银行汇票的兑付，分行本外币现金资产和分行各项现金出纳业务；
3、负责分行会计档案库房和分行重要空白凭证库房管理等。

任职条件：
1、3年以上银行相关工作经验；
2、大专（含）以上学历，会计、财务相关专业毕业；
3、熟悉支付清算运营操作及相关政策规定；
4、具有良好的沟通协调能力。

营业部

- 营业部总经理（1名，副总经理、营业室主任1－2名）

岗位描述：
1、对分行行长负责；
2、在分行行长的授权范围内，协助分行行长管理营业部，主持营业部日常工作，构建各项管理制度，培养员工，提高营业部整体工作效率和业务水平；
3、按照会计制度、结算制度的规定，在分行行长的授权范围内，管理营业部各项结算业务，控制结算风险，保证日常结算顺利完成等。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、5年以上银行相关工作经历，熟悉银行会计、储蓄、出纳制度及业务流程；
3、具有较强的组织管理和沟通协调能力。

- 大堂经理（若干名）

岗位描述：
1、对分行营业部总经理负责；
2、根据总行服务标准和行为规范，组织并监督营业厅服务工作，协助营业部总经理全面提高服务质量和客户满意度；
3、积极宣传和营销各业务品种，注意总结客户需求，协助营销部门开拓市场和挖掘潜在客户；
4、维护营业厅各项业务机具、服务用具和宣传用品，保证营业厅环境清洁整齐，创造良好的客户服务环境。

任职条件：
1、大专（含）以上学历，2年以上银行营业室工作经验；
2、熟悉国家有关金融法律法规及业务流程；
3、了解各项金融产品，掌握服务礼仪知识，与人交往具有亲和力；
4、熟练使用计算机，具有一定的文字写作能力和语言表达能力。

- 综合柜员（若干名）

岗位描述：
1、对分行营业部总经理负责；
2、在权限范围内受理本外币公司、个人、中间等各项业务，处理日常现金收付业务；
3、负责当日业务的账务处理与核对，保证账务处理的账款、账据、账实、账表、账簿、账账六相符；
4、通过反洗钱、反假币和汇款核对等手段，及时发现异常支付结算现象，履行登记报告制度等。

任职条件：
1、大专（含）以上学历；
2、2年以上银行相关工作经历；
3、具有相关从业资格证书，业务技能熟练。

- 后台结算（若干名）

岗位描述：
1、对分行营业部总经理负责；
2、办理同城票据、系统内通存通兑信汇的提出、提入业务，并进行账务处理；
3、正确处理来账、往账等汇兑业务，做到准确、及时，负责银行承兑汇票的初审和记账等。

任职条件：
1、大专（含）以上学历；
2、2年以上银行相关工作经历；
3、具有相关从业资格证书，业务技能熟练。

- 后台综合（若干名）

岗位描述：
1、对分行营业部总经理负责；
2、负责分行重空以及普通结算凭证的补充购买、登记保管、交接分配、定期核对和作废重空的上缴等，并按照库房管理相关规定管理重空库房；
3、负责会计档案的登记、入库、保管、查询和调阅，并按照库房管理相关规定管理会计档案库房；
4、对ATM、CDM、外币兑换机、POS、回单柜、自助终端、缴费通、大屏幕、排队机等机具的维护和日常业务管理，保证正常运行。

任职条件：
1、大专（含）以上学历；
2、2年以上银行相关工作经历；
3、具有相关从业资格证书，业务技能熟练。

- 现金管理（若干名）

岗位描述：
1、对分行营业部总经理负责；
2、负责分行现金的盘点、调拨和调缴，在限度内保证日常营业的需要，每日核对账实相符；
3、根据《分行现金库房管理规定》和相关操作流程，管理本分行现金库，确保现金库房的安全。

任职条件：
1、大专（含）以上学历；
2、2年以上银行相关工作经历；
3、具有相关从业资格证书，业务技能熟练。

办公室

- 办公室主任（1名，副主任1－2名）

岗位描述：
1、对分行行长负责；
2、根据分行总体发展目标和战略要求，制定办公室发展计划和政策并监督其执行，为分行领导提供决策支持服务，为分行各部门提供公文印务、广告宣传、市场调研、人力资源、行政后勤、安全保卫银行等综合后援服务。

任职条件：
1、本科（含）以上学历，5年以上相关工作经验；
2、熟悉银行的内部运作，良好的战略分析能力和公文写作水平；
3、具有较强的组织管理能力和沟通协调能力。

- 综合管理（若干名）

岗位描述：
1、对分行办公室主任负责；
2、根据分行各项规章制度要求，对分行发展进行综合管理和服务管理，确保分行日常工作中各项综合事务的有序运转；
3、协助办公室主任完成档案检查、公文起草、发文归档、党政工团事务等各项日常管理工作；
4、负责分行印章、会议、文件合同的组织管理，推动并反馈督办工作进展情况等。

- 宣传策划（若干名）

岗位描述：
1、对分行办公室主任负责；
2、根据总、分行相关要求，制定和执行年度广告宣传计划，维护良好的媒体关系，向媒体提供新闻稿件；
3、配合业务部门需要组织公关促销活动，根据总行要求，定期汇总、采写、编辑、上报宣传稿件。

- 人力资源（若干名）

岗位描述：
1、对分行办公室主任负责；
2、根据分行人力资源管理工作目标与规划，参与制定招聘、培训、员工关系、绩效、薪酬福利、员工发展等方面相关政策；
3、负责分行员工劳动合同、培训合同等合同协议的签订保管工作及员工关系、劳动关系管理等。

任职条件：
1、大学本科（含）以上学历；
2、2年以上金融机构或大中型企业相关工作经历；
3、具有较强的沟通协调能力、文字表达能力和组织管理能力；
4、能够熟练使用计算机，具有一定的文字写作能力和语言表达能力。

- 安全保卫（若干名）

岗位描述：
1、对分行办公室主任负责；
2、制定并完善各项安全保卫工作制度和预案，组织制度执行情况的检查；
3、负责保安人员的聘用和管理，分行安防设施的建设，做好各项技防物防设施的验收、管理和使用情况检查等。

- 行政后勤（若干名）

岗位描述：
1、对分行办公室主任负责；
2、负责分行物业管理、固定资产和低值易耗品管理、一般物品和各种机具的采购；
3、按照总行基建管理的有关规定，协助总行相关部门做好分行的网点布局和基建工作等。

任职条件：
1、大专（含）以上学历；
2、3年以上金融机构或大中型企业相关工作经验；
3、具有较强的组织协调能力、良好敬业精神和团队观念。

应聘要求：

1、具有上海市非农业户口；
2、身体健康，能坚持正常工作；
3、品行端正，无不良行为记录；
4、不属于北京银行规定的亲属回避对象。

报名办法：

1、应聘者请先登录北京银行网站（http://www.bankofbeijing.com.cn），在首页公告栏点击“上海分行招聘”，下载《北京银行上海分行应聘报名表》；
2、请将应聘报名表、个人应聘资料及相关资格证书复印件及6寸免冠生活近照一张于2007年7月31日前邮寄至：北京市西城区金融大街丙17号北京银行人力资源部，邮编：100032。请在信封上注明“应聘上海分行xx部门”。**此招聘启事对营销人员长期有效。**
3、两月内未收到面试通知，视作未通过，应聘材料恕不退还，谢绝来电来访。

加盟北京银行 共创美好未来