

证券代码:688186 证券简称:广大特材 公告编号:2026-023

张家港广大特材股份有限公司 2026年第一次职工代表大会 决议公告

本公司董事会及全体董事保证本公告不存在虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性依法承担法律责任。

张家港广大特材股份有限公司(以下简称“公司”)于2026年4月30日召开2026年第一次职工代表大会,就公司拟实施的2026年员工持股计划征求职工代表意见。本次会议的召开及表决程序符合《中华人民共和国公司法》的有关规定。经综合会议及职工代表大会讨论,审议通过了《关于公司(2026年员工持股计划(草案))及其摘要的议案》(关于公司(2026年员工持股计划管理办法)的议案)。

公司(2026年员工持股计划(草案))及其摘要和《2026年员工持股计划管理办法》符合《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》关于上市公司实施员工持股计划的指导意见及《上海证券交易所科创板上市公司自律监管指引第1号—规范运作》等相关法规和规范性文件及《公司章程》的有关规定,内容遵循依法合规、自愿参与、风险自担的基本原则,并充分征求了公司员工的意见。《2026年员工持股计划(草案)》及其摘要、风险不存在损害公司及全体股东利益的情形,亦不存在摊派、强行分配等方式强制员工参与的情形。

经与会职工代表充分讨论,一致同意审议通过2026年员工持股计划。本次会议经现场公证,股东大会决议通过后即可实施。特此公告。

张家港广大特材股份有限公司董事会

2026年5月1日

证券代码:688186 证券简称:广大特材 公告编号:2026-024

张家港广大特材股份有限公司 第三届董事会第二十五次会议 决议公告

本公司董事会及全体董事保证本公告不存在虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性依法承担法律责任。

一、董事会会议召开情况
张家港广大特材股份有限公司(以下简称“公司”)于2026年4月30日通过通讯方式召开第三届董事会第二十五次会议(以下简称“本次会议”),董事长徐卫明先生在会议上就本次会议召开的具体情况进行了说明,公司全体董事均同意豁免本次会议现场召开要求。会议出席董事6人,实际出席董事6人。本次会议由董事长徐卫明先生主持,公司高级管理人员列席了会议,会议的召集和召开程序符合《中华人民共和国公司法》等有关法律法规及《张家港广大特材股份有限公司章程》(以下简称“《公司章程》”)的规定,决议合法、有效。

二、董事会会议审议事项
本次会议以记名投票方式表决形成以下决议:

1.审议通过《关于公司(2026年员工持股计划(草案))及其摘要的议案》
为完善员工、股东的利益共享和风险共担机制,提高员工的归属感和公司竞争力,调动员工的积极性和创造性,促进公司长期、持续、健康发展,根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《关于上市公司实施员工持股计划试点的指导意见》《上海证券交易所科创板上市公司自律监管指引第1号—规范运作》等法律法规及规范性文件的规定,制定了《张家港广大特材股份有限公司2026年员工持股计划管理办法》(以下简称“《管理办法》”)。

2.审议通过《关于公司(2026年员工持股计划管理办法)的议案》
为规范公司2026年员工持股计划的实施,公司根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《关于上市公司实施员工持股计划试点的指导意见》《上海证券交易所科创板上市公司自律监管指引第1号—规范运作》等法律法规及规范性文件的规定,制定了《张家港广大特材股份有限公司2026年员工持股计划管理办法》(以下简称“《管理办法》”)。

本次会议经现场公证,股东大会决议通过后即可实施。特此公告。

张家港广大特材股份有限公司董事会

2026年5月1日

证券代码:688186 证券简称:广大特材 公告编号:2026-025

张家港广大特材股份有限公司 2026年员工持股计划草案摘要公告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性承担法律责任。

重要内容提示:

一、员工持股计划的参与对象及人数
参与对象为对象范围:公司(含控股子公司)董事(不含独立董事)、高级管理人员、核心骨干人员及经董事会认定的其他人员。

二、员工持股计划的资金来源及规模
资金来源:员工薪酬、自有资金、法律法规允许的其他方式。

三、员工持股计划的存续期限
存续期限为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

四、员工持股计划的锁定期
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

五、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

六、员工持股计划的资金来源及规模
资金来源:员工薪酬、自有资金、法律法规允许的其他方式。

七、员工持股计划的锁定期
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

八、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

九、员工持股计划的资金来源及规模
资金来源:员工薪酬、自有资金、法律法规允许的其他方式。

十、员工持股计划的锁定期
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

十一、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

十二、员工持股计划的资金来源及规模
资金来源:员工薪酬、自有资金、法律法规允许的其他方式。

十三、员工持股计划的锁定期
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

十四、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

十五、员工持股计划的资金来源及规模
资金来源:员工薪酬、自有资金、法律法规允许的其他方式。

十六、员工持股计划的锁定期
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

十七、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

十八、员工持股计划的资金来源及规模
资金来源:员工薪酬、自有资金、法律法规允许的其他方式。

十九、员工持股计划的锁定期
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

二十、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

二十一、员工持股计划的资金来源及规模
资金来源:员工薪酬、自有资金、法律法规允许的其他方式。

二十二、员工持股计划的锁定期
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

二十三、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

二十四、员工持股计划的资金来源及规模
资金来源:员工薪酬、自有资金、法律法规允许的其他方式。

二十五、员工持股计划的锁定期
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

二十六、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

二十七、员工持股计划的资金来源及规模
资金来源:员工薪酬、自有资金、法律法规允许的其他方式。

二十八、员工持股计划的锁定期
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

二十九、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

三十、员工持股计划的资金来源及规模
资金来源:员工薪酬、自有资金、法律法规允许的其他方式。

三十一、员工持股计划的锁定期
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

三十二、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

三十三、员工持股计划的资金来源及规模
资金来源:员工薪酬、自有资金、法律法规允许的其他方式。

三十四、员工持股计划的锁定期
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

三十五、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

拟参加本次员工持股计划的员工总人数不超过400人。具体拟认购份额比例如下表所示:

序号	姓名	职务	拟认购份额(万股)	占本计划的份额(%)
1	徐卫明	董事长、总经理		
2	廖利康	董事、副总经理		
3	徐晓辉	董事		
4	余斌	职工代表董事	5,600	28.00
5	程晓宇	财务总监		
6	郭晓强	财务负责人		
7	郭强	董事会秘书		
8	熊金雷	副总经理、核心技术人		
核心骨干人员以及董事会认为需要激励的其他人员(不超过382人)			14,400	72.00
合计			20,000	100.00

注:员工持股计划拟参与对象包括持有份额员工最后实际缴纳的出资额对应的份数为零。

持有人放弃参与资格的,其参与与持有的持股计划份额可以由其他符合条件的参与对象申报参与,且该申报计划管理委员会可根据员工实际情况,对参加对象名单及其份额进行调整。

公司聘请的律师对本持股计划及其相关事项是否符合相关法律法规、规范性文件、《公司章程》等规范性文件进行了核查,并出具了法律意见书。

参加本次员工持股计划的独立董事、高级管理人员合计拟持有份额占草案公布时员工持股计划总份额的比例不超过30%。

(四)员工持股计划的参与对象包括上市公司实际控制人之一徐卫明及其子女徐晓琪女士,实际控制之一徐晓辉及配偶熊金雷女士。前述人员认购权益与其在公司所担任的职务相匹配。

四、员工持股计划的资金来源、股票来源、规模及认购价格
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

公司不存在与员工提供劳务资助或为员工提供借款等情形。

(二)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

(三)标的股票规模
员工持股计划完成建仓后,预计总份额所对应的标的股票数量上限不会超过公司现有股本总额的10%。任一持有人持有的员工持股计划份额所对应的标的股票数量不超过公司股本总额的1%。最终标的股票的实际购买情况尚存在不确定性,以实际执行情况为准,公司将根据要求及时履行信息披露义务。

五、员工持股计划的存续期限
(一)员工持股计划的存续期限
员工持股计划的存续期限为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。因公司分批配股融资,资本公积转增股本等情形所衍生取得的股份,亦应遵守上述股份锁定安排。员工持股计划在存续期满后如未提前自行终止。

六、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。公司分批配股融资,资本公积转增股本等情形所衍生取得的股份,亦应遵守上述股份锁定安排。

七、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

八、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

九、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

十、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

十一、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

十二、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

十三、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

十四、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

十五、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

十六、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

十七、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

十八、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

十九、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

二十、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

二十一、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

二十二、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

二十三、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

二十四、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

二十五、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

二十六、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

二十七、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

二十八、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

二十九、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

三十、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

三十一、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

三十二、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

三十三、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

三十四、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

三十五、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

三十六、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

三十七、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

三十八、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

三十九、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

四十、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

四十一、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

四十二、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

四十三、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

四十四、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

四十五、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

四十六、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

四十七、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

四十八、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

四十九、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

五十、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

五十一、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

五十二、员工持股计划的资金来源及规模
(一)员工持股计划的资金来源
员工持股计划筹集资金总额不超过20,000万元。最终使用的资金总额按照标的股票的实际情况予以计算。

五十三、员工持股计划的股票来源
(一)员工持股计划的股票来源
公司股票将通过二级市场购买方式购买A股股票,包括但不限于竞价交易、大宗交易、协议转让等法律法规允许的方式,完成标的股票的购买。

五十四、员工持股计划的锁定期
(一)员工持股计划的锁定期
员工持股计划的锁定期为36个月,自公司公告最后一笔标的股票过户至员工持股计划名下时起算。

五十五、员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
(一)员工持股计划的变更、终止、存续期的延长
员工持股计划的变更、终止、存续期的延长,由管理委员会审议通过,并经持有人会议审议通过,并经公司董事会审议通过,且经股东大会审议通过后方可实施。

管理委员会行使以下职责:

1.负责召集持有人会议,执行持有人会议的决议;

2.代表全体持有人监督员工持股计划的日常管理;

3.办理员工持股计划的认购事宜;

4.代表全体持有人行使股东权利;

5.代表员工持股计划对外签署相关协议、合同;

6.代表全体持有人分配收益和现金资产;

7.决策员工持股计划调整事项;

8.办理员工持股计划的变更事宜;

9.持有人会议授权的其他事项。

管理委员会主任行使下列职权:

1.主持持有人会议;主持管理委员会会议;

2.督促、检查持有人会议、管理委员会决议的执行;

3.管理委员会授予的其他职权。

管理委员会不定期召开,由管理委员会主任召集,于会议召开前3日通知全体管理委员会委员。会议通知包括以下内容:

1.会议日期和地点;

2.会议召集和召开;

3.会议所必需的资料;

4.发出通知的日期。

如遇紧急情况,可以通过口头方式通知召开管理委员会。口头方式通知至少包括上述第1、2项内容以及紧急情况需要尽快召开管理委员会的理由。

管理委员会以会议形式召开管理委员会临时会议。管理委员会主任应当自接到提议后5日内,召集和主持管理委员会会议。

管理委员会的召开和决议程序

1.管理委员会会议应有过半数的管理委员会委员出席方可举行;

2.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

3.管理委员会会议决议,实行一人一票,表决方式为记名投票表决;

4.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

5.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

6.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

7.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

8.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

9.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

10.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

11.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

12.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

13.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

14.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

15.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

16.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

17.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

18.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

19.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

20.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

21.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

22.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

23.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

24.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

25.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

26.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

27.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

28.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

29.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

30.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

31.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

32.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

33.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

34.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

35.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

36.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

37.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

38.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

39.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

40.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

41.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

42.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

43.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

44.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

45.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

46.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

47.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

48.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

49.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

50.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

51.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

52.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

53.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

54.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

55.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

56.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

57.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

58.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

59.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

60.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

61.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

62.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

63.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

64.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

65.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

66.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

67.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

68.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

69.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

70.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

71.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

72.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

73.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

74.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

75.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

76.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

77.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

78.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

79.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

80.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

81.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

82.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

83.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

84.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

85.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

86.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

87.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

88.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

89.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

90.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

91.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

92.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

93.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

94.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

95.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

96.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

97.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

98.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

99.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

100.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

管理委员会不定期召开,由管理委员会主任召集,于会议召开前3日通知全体管理委员会委员。会议通知包括以下内容:

1.会议日期和地点;

2.会议召集和召开;

3.会议所必需的资料;

4.发出通知的日期。

如遇紧急情况,可以通过口头方式通知召开管理委员会。口头方式通知至少包括上述第1、2项内容以及紧急情况需要尽快召开管理委员会的理由。

管理委员会以会议形式召开管理委员会临时会议。管理委员会主任应当自接到提议后5日内,召集和主持管理委员会会议。

管理委员会的召开和决议程序

1.管理委员会会议应有过半数的管理委员会委员出席方可举行;

2.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

3.管理委员会会议决议,实行一人一票,表决方式为记名投票表决;

4.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

5.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

6.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

7.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

8.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

9.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

10.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

11.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

12.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

13.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

14.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

15.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

16.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

17.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

18.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

19.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

20.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

21.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

22.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

23.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

24.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

25.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

26.管理委员会会议决议,须经半数以上管理委员会委员同意方可通过;

27.